






## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR DIAS INGRESO FAMILIAR

1. Inicia sesión en Eurocop.
2. Pinche sobre la pestaña "PETICIONES"
3. A la izquierda seleccione  Alta
4. Posteriormente pinche sobre el icono  en donde pone "F.Solicitada Desde"
5. Seleccione el primer día de disfrute del permiso.
6. Selecciones en la pestaña "Concepto solicitado" la opción (CV) **DIA DE CONVENIO.**
7. Escribe en observaciones el motivo del permiso, por ejemplo "5 días permiso ingreso familiar primer grado misma isla".
8. En "Documento adjuntos" pinche sobre el icono\* 
9. A continuación seleccione  Subir
10. Seleccione el documento que justifique el permiso y pinche "Aceptar"
11. Finalmente seleccione  Guardar
12. Repita los pasos de 3 al 7 tantas veces como día le corresponda disfrutar.

\*Si en el momento de solicitar el permiso aún no dispone del documento justificativo del mismo podrá subirlo posteriormente.