





INSTRUCCIONES PARA INGRESAR VACACIONES EN EUROCOP

1. Inicia sesión en EUROCOP.
2. Pinche sobre la pestaña "PETICIONES"
3. A la izquierda seleccione  Alta
4. Posteriormente pinche sobre el icono  en donde pone "F.Solicitada Desde"
5. Seleccione el primer día de disfrute de vacaciones.
6. Selecciones en la pestaña "Concepto solicitado" la opción **(V) VACACIONES.***
7. Escribe en observaciones el motivo del permiso, por ejemplo "AGENTE P-XXX VACACIONES".
8. Finalmente seleccione  
9. Repita los pasos de 3 al 7 tantas veces como día le corresponda disfrutar.**

*Recuerde que los sábados, domingos y festivos debe solicitarlo como vacaciones y seleccionar **(VND) VACACIONES NO DISPONIBLE** en el caso de que el periodo de vacaciones incluya esos días. Estos días no computarán como vacaciones.

** Puede disfrutar de hasta 7 días sueltos de vacaciones, y el resto en bloques de 5 días.